

## ● [Inscripción agosto 2006 para Profesional y Preparatoria.](#)

## ● [Alumnos de Posgrado, consulten aquí la Información sobre su Inscripción al Trimestre Octubre - Diciembre 200](#)

### Proceso de Inscripción

#### Antes de la Inscripción

- [Quiénes se podrán inscribir](#)
- [Seguro Estudiantil](#)
- [Apoyos Financieros](#)

#### Periodo de Inscripción

#### Descripción del Proceso

- [Actividades Previas](#)
- [Selección y Autorización de Materias](#)
- [Registro de Inscripción](#)
- [Depósito Bancario](#)
- [Entrega de Documentos](#)

### Fechas Importantes

#### **Del 15 de junio al 1 de agosto del 2006.**

Periodo para actualizar la información del seguro estudiantil en el Departamento de Crédito y Cobranza.

#### **Del viernes 16 de junio del 2006 al día inmediato anterior a su fecha de inscripción.**

Trámites de apoyos financieros en el Departamento de Crédito y Cobranza.

### ● [Información de Inscripción](#)

Anota tu número de matrícula y tu password para obtener información sobre tu Inscripción.

Número de Matrícula:

Password:

El password está compuesto de las iniciales del nombre del alumno (4 letras) y del día (2 dígitos) y año de nacimiento (2 dígitos).

Si el alumno no tiene alguno de los nombres, reemplazar por una X.

#### Ejemplo:

González Parra Luis Gerardo  
Fecha de Nacimiento:  
06/Jun/1980  
Password: GPLG0680

#### Ejemplo:

Pérez Valenzuela  
Andrea  
Fecha de Nacimiento:  
04/Oct/1982  
Password:  
PVAX0482

[Consultar](#)

### ALUMNOS DE PREPARATORIA

Consulten [este aviso importante](#) emitido por la Dirección de Educación Media Superior el 25 de junio del 2003.

### ● [Antes de la Inscripción](#)

Consulta esta página a partir del **16 de junio del 2006** donde podrás obtener información sobre tu inscripción vía Internet para el periodo Agosto - Diciembre 2006.

#### Quién se podrá inscribir por Internet.

Todos los alumnos que están al corriente en el pago de su colegiatura y que no tengan adeudos en Servicios Escolares.

#### Ratificación del Seguro Estudiantil

Todos los alumnos deben contar con un seguro de gastos médicos; en caso de que el alumno tenga contratado uno equivalente por su cuenta, deberá notificar al Departamento de Crédito y Cobranza los datos de la póliza y certificado de su seguro; de lo contrario se considerará que contratará el seguro que ofrece la aseguradora GNP para los alumnos de CETYS Universidad.

**28 de julio al 4 de agosto del 2006.** Periodo de Inscripción por Internet.

**2 al 4 de agosto del 2006.** Periodo de Inscripción presencial en el Campus, en los Laboratorios de Computación del CAT.

**Lunes 7 de agosto del 2006.** Inicio de Clases.

**14 al 25 de agosto del 2006.** Periodo para entrega, recepción y firma de documentos en Crédito y Cobranza.

#### **Direcciones de E-mail**

##### **Asesores**

##### **Admon. y Negocios**

CP - C.P. Luis Oviedo

LAE - Lic. Cinthia

Carrasco

LAM - Lic. Ernesto

Montaño

LDG - Arq. Joaquín

Castillo

LNI - Lic. Carmina

Contreras

##### **Humanidades**

LDE - Lic. Ma. Luisa

Walther

##### **Ingeniería**

II - Ing. César Barraza

ICC - Ing. Jorge Sosa

ICE - Ing. Jorge Sosa

IM - Ing. Bernardo

Valadez

IMAN - Ing. Bernardo

Valadez

##### **Preparatoria**

PREN - Mat. Ernesto

Sánchez

#### **Departamentos**

##### **Crédito y Cobranza**

Ing. Mercedes Soo

##### **Servicios Escolares**

Lic. Sergio Jiménez

##### **Informática**

Servicios Web

El alumno deberá registrar los datos del padre o tutor para efectos de la cobertura de colegiatura, notificándolos al Departamento de Crédito y Cobranza ya que de no hacerlo, no puede proceder a la inscripción. Si el alumno ya ha definido esta información en semestres anteriores y no presenta cambios, se considerarán los mismos datos para el semestre al cual se va a inscribir.

En caso de ratificación o cambios en el seguro estudiantil, el alumno deberá acudir al Departamento de Crédito y Cobranza a partir del 15 de junio del 2006.

#### **Apoyos Financieros**

Los alumnos que deseen tramitar solicitudes de apoyos financieros (becas, descuentos y/o Crédito Educativo), podrán realizarlo del viernes 16 de junio del 2006 al día inmediato anterior a su fecha de inscripción en el Departamento de Crédito y Cobranza. El descuento hermano debe solicitarse cada semestre.

Los alumnos que ya cuentan con Crédito Educativo deberán acudir al Departamento de Crédito y Cobranza para recoger sus pagarés a partir del viernes 16 de junio del 2006 y realizar el presupuesto de inscripción correspondiente al semestre Agosto - Diciembre 2006.

Los alumnos que solicitaron apoyos financieros podrán consultar la información (autorización) de los mismos, en esta misma página a partir del lunes 17 de julio del 2006.

#### **Periodo de Inscripción**

El periodo de inscripción por Internet será del del 28 de julio al 4 de agosto del 2006.

#### **Descripción del Proceso de Inscripción**

Todos los alumnos deberán inscribirse por Internet; solamente aquellos alumnos que tengan que hacer algún trámite adicional, podrán realizarlo de manera presencial en el Campus en los Laboratorios de Computación del CAT, los días 2, 3 y 4 de agosto del 2006.

#### **El Proceso de Inscripción**



El proceso de inscripción por Internet se divide en 5 etapas:

1. Actividades Previas
2. Selección y autorización de materias
3. Registro de Inscripción
4. Depósito Bancario
5. Entrega de Documentos

#### **1. Actividades Previas**

Para poder realizar su inscripción por Web, el alumno tendrá que estar libre de adeudos o de restricciones, ya sea de Servicios Escolares, Crédito y Cobranza, Biblioteca o cualquier otro departamento; para esto, es necesario que el alumno verifique su situación previamente para evitar bloqueos en el proceso de inscripción.

El alumno deberá tramitar previamente los apoyos financieros que requiera (Solicitudes nuevas, cambios de porcentajes, firmas de pagarés de Crédito Educativo, etc).

El alumno deberá definir el seguro estudiantil (alta, rehusó o ratificación); por default se considera la adquisición del seguro con las 2 coberturas.

## 2. Selección y autorización de materias.

### **Alumnos de Licenciatura:**

El alumno entrará a una pantalla en donde se le presentará su Plantilla Académica de Selección de Materias; en ésta podrá ver cuáles materias están disponibles a cursar y las sugerencias dadas por su asesor. El alumno seleccionará las materias que considere más apropiadas. Esta selección puede ser autorizada de manera automática si son las mismas sugerencias del asesor, en caso contrario, la autorización tendrá que ser realizada por el asesor. El asesor revisará diariamente las selecciones por autorizar. El alumno deberá verificar si su selección ya fue autorizada.

Si el alumno realiza un cambio sobre su selección ya autorizada, esta tendrá que ser autorizada de nuevo.

Una vez autorizada la selección de materias el alumno puede pasar al Registro de Inscripción.

**La selección de materias no asegura su lugar en el grupo: el alumno tendrá su lugar en el grupo una vez que haya realizado su pago en el paso "Depósito Bancario" del Proceso de Inscripción.**

**NOTA:** Si el alumno tiene algún adeudo en Servicios Escolares, en Crédito y Cobranza, en Biblioteca, cualquier otro departamento; se le mostrará una pantalla con el Aviso o con el Bloqueo de este servicio.

### **Alumnos de Preparatoria:**

En el caso de preparatoria no se realiza la selección de materias, ésta ya fue establecida de acuerdo al semestre que le corresponde. El alumno sólo podrá ver la relación de materias que cursará. La autorización será automática y pasará directamente al "Registro de Inscripción".

**La selección de materias no asegura su lugar en el grupo: el alumno tendrá su lugar en el grupo una vez que haya realizado su pago en el paso "Depósito Bancario" del Proceso de Inscripción.**

## 3. Registro de Inscripción.

En esta parte, se le muestra al alumno el importe de la inscripción, colegiatura y seguro, así como el importe de las becas y crédito educativo que le corresponde de acuerdo a los porcentajes previamente autorizados.

El alumno tendrá las siguientes opciones de pago de colegiatura:

1. Pago de contado.
2. Pago en parcialidades
  - Pago mínimo y hasta 4 vencimientos (de 1 a 4 vencimientos)
  - Pago mayor al mínimo y hasta 4 vencimientos (de 1 a 4 vencimientos)

**NOTA:** Si el alumno tiene algún adeudo en Servicios Escolares, en Crédito y Cobranza, en Biblioteca, cualquier otro departamento; se le mostrará una pantalla con el Aviso o con el Bloqueo de este servicio.

#### **4. Depósito Bancario.**

Una vez que el alumno haya elegido su forma de pago, se le mostrará la ficha con la cual podrá realizar el depósito en cualquier sucursal Banamex del país. La ficha contendrá la siguiente información:

- Matrícula y nombre del alumno.
- Importe a pagar, de acuerdo a la opción de pago que eligió
- Fecha de Vencimiento de la ficha de depósito.
- No. de referencia bancaria.

El alumno podrá imprimir o transcribir la información de la ficha de depósito, con esta información acudirá a Banamex, a realizar el pago.

La ficha de depósito tendrá vencimiento el día Lunes 7 de agosto del 2006.

Si el pago no se realiza en el plazo indicado su registro de inscripción será nulo y no podrá reservar su lugar dentro del grupo seleccionado.

El alumno podrá repetir los procesos de "Selección y Autorización de Materias" y "Registro de Inscripción" si aún está dentro del periodo de Inscripción por Internet.

Posteriormente al pago realizado, de ser necesario algún cambio, se realizará en el periodo de inscripción presencial del 2 al 4 de agosto del 2006.

#### **5. Entrega de Documentos.**

Los alumnos que se inscriban por Internet, deben acudir al Departamento de Crédito y Cobranza del 14 al 25 de agosto del 2006 a entregar, recoger y firmar la siguiente

documentación:

1. Firma del Pagaré de Colegiatura (alumnos que tomaron la opción de pago en parcialidades).
2. Recoger paquete informativo (calendario escolar, reglamentos, avisos etc.).
3. Recoger pase de estacionamiento.
4. Recoger fichas de depósito de los vencimientos mensuales.
5. Canjear la ficha de depósito por la factura de pago.

**El alumno aparecerá en listas oficiales de asistencia una vez concluido el proceso de inscripción, firmando los documentos de colegiatura crédito.**

Los alumnos menores de edad deberán acudir con su Padre o Tutor a firmar los documentos de colegiatura crédito.

En esta página se te proporcionará mayor información o si lo deseas puedes comunicarte a Servicios Escolares a los teléfonos 567-3746, 567-3747 y 567-3703, o bien a la Oficina de Crédito y Cobranza a los teléfonos 567-37-58 y 567-37-16.

*Saltar a:*

*Sistema CETYS Universidad*

*Campus Tijuana*

*Campus Ensenada*

*Mapa del Sitio*

*Créditos*

*Comentarios*

© 2006 CETYS Universidad. [Webmaster](#)